

Nabídka školení 2010

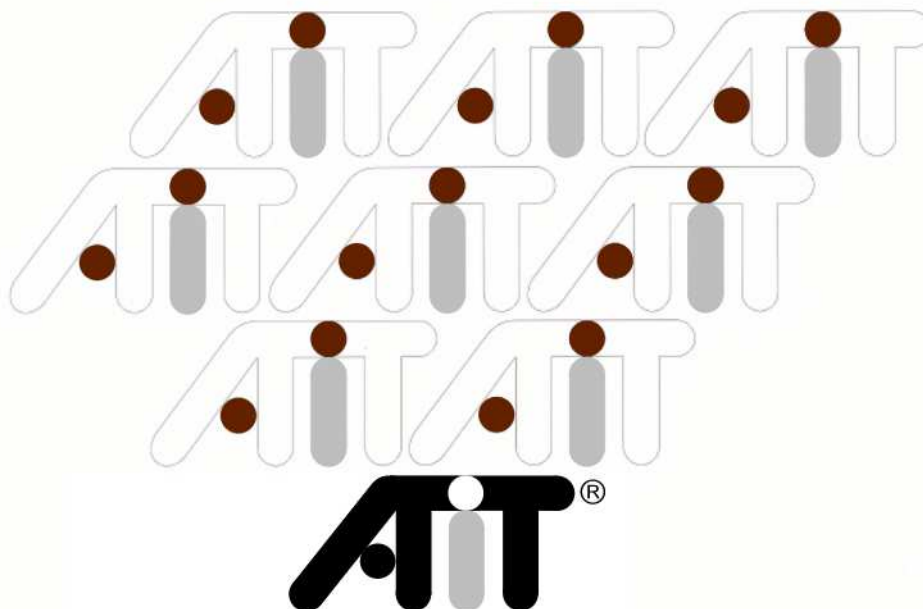


- Základy řízení projektů
- Metody a techniky řízení projektů I.
- Metody a techniky řízení projektů II.
- Příprava na certifikaci podle IPMA

- Management požadavků
- Řízení projektů s Microsoft Project
- Řízení projektů pro top manažery
- Řízení projektů (Akreditovaný program pro organizace státní správy)

www.ait.cz

Aplikace Informačních Technologií



Přehled školení 2010

Kód	Název školení	Cena	Trvání	I.10	II.10	III.10	IV.10	V.10	VI.10	VII.10	VIII.10	IX.10	X.10	XI.10	XII.10
A1	Základy řízení projektů	3 960 Kč	1 den	20.	☎	☎	14.	☎	☎	☎	☎	8.	20.	☎	☎
A2	Metody a techniky řízení projektů I.	7 920 Kč	2 dny	☎	17. - 18.	☎	☎	12. - 13.	☎	☎	☎	29.-30.	☎	10. - 11.	☎
A3	Metody a techniky řízení projektů II.	7 920 Kč	2 dny	☎	☎	17. - 18.	☎	26.-27.	☎	☎	☎	☎	13. - 14.	☎	8. - 9.
A4	Příprava na certifikaci podle IPMA *)	3 960 Kč	1 den	29.1.	23.2.	☎	7., 27.	☎	1.	☎	☎	☎	☎	☎	☎
A5	Management požadavků	4 620 Kč	1 den	☎	☎	☎	☎	☎	☎	☎	☎	☎	☎	☎	☎
A6	Řízení projektů s Microsoft Project	7 920 Kč	2 dny	27. - 28.	☎	10. - 11.	☎	☎	9.-10.	☎	☎	22. - 23.	☎	24. - 25.	☎
A7	Řízení projektů pro top manažery	48 000 Kč	~1 den	☎	☎	☎	☎	☎	☎	☎	☎	☎	☎	☎	☎
P1	Řízení projektů pro státní správu	dohodou	5 dnů	☎	☎	☎	☎	☎	☎	☎	☎	☎	☎	☎	☎

■ Uvedené ceny jsou ceny za osobu bez DPH.

■ *) Termíny pro A4 budou vyhlašovány postupně tak, aby předcházely termín písemné certifikační zkoušky. Požádejte o zaslání aktuálních informací na office@ait.cz.

Poznámky:

- Školení A1 až A4 jsou akreditována u Společnosti pro projektové řízení
- Program P1 je určen pro organizace veřejné správy, je akreditován u MV ČR.
- A7: uvedená cena je za uspořádání semináře.
- Pokud účastník absolvuje v průběhu 12 měsíců úplnou řadu školení A1, A2 a A3, bude mu poskytnuta sleva 5 % na celou řadu.
- ☎ Termín pro Vás si dohodněte telefonicky 261 225 072.

Úvodní slovo

Vážení zájemci o naše školení!

Předkládáme Vám nabídku školení pro rok 2010, která je převážně zaměřena na řízení projektů. Školení vycházejí ze standardů IPMA, PMI PMBOK a ČSN ISO 10006. Ucelená řada školení A1, A2 a A3 podává komplexní návod, jak řídit projekty v praxi a zároveň připravuje na certifikaci podle IPMA (International Project Management Association). Ve školení A1 odpovídáme na otázku, **co je projekt a řízení projektu**, ve školeních A2 a A3 učíme metody a techniky, využívané pro řízení projektů, tedy **jak projekty řídit**. Navíc absolvent celé řady

získá přehled o jednotlivých elementech kompetencí, potřebných pro **certifikaci podle IPMA**. Školení A1 doporučujeme navštívit jako první, pořadí školení A2 a A3 může být libovolné. Školení A4 je určeno těm, kdo se chtějí dobře připravit na písemnou zkoušku a další kroky procesu certifikace IPMA (stupeň D, C, B).

Školení A1 až A4 tvoří cyklus, jenž je akreditován u SPŘ (Společnost pro projektové řízení) jako vzdělávací program, který připravuje projektové manažery na certifikaci stupně D, C a B. Osvědčení o absolvování kurzu můžete využít k prokázání

povinné přípravy pro certifikaci i recertifikaci IPMA.

Na školení A6 Vás naučíme používat nástroj **MS Project**.

Školení A7 je věnováno **vzdělávání top manažerů** v projektovém řízení přímo ve Vaší organizaci.

Školení A5 podává výklad úspěšných metod **řízení požadavků**.

Program P1 Řízení projektů, akreditovaný u MV ČR, je určen pro organizace státní správy a samosprávy. Školení probíhá přímo v jednotlivých organizacích.

Základní informace a podmínky

Místo výuky

AIT, s.r.o.

Sinkulova 83, 140 00 Praha 4 nebo dohodou podle požadavků zákazníka.

Kontakty

☎ 261 225 072, fax: 261 211 380

e-mail: office@ait.cz

<http://www.ait.cz>

Trvání výuky

9⁰⁰-12⁰⁰

13⁰⁰-17⁰⁰

Cena a slevy

Cena školení je smluvní a zahrnuje školné včetně školicích materiálů. Výše DPH je podle platné legislativy. Pokud účastník absolvuje v průběhu 12 měsíců řadu školení A1, A2 a A3, bude mu poskytnuta sleva 5 % na celou řadu.

Splatnost účastnického poplatku

Poplatky jsou **splatné před konáním školení**.

Metoda výuky

Výuka probíhá formou přednášek a praktických cvičení. Protože školení se pořádá pro nejvýše 10 účastníků, je dána možnost individuálního přístupu ke každému z posluchačů. (U školení A6 je nejvyšší počet 8 účastníků).

Materiály pro školení

Každý účastník dostane materiály s vyobrazením všech fólií použitých při výkladu lektora, včetně popisu praktických cvičení, vzorů řešení zadaných příkladů a dalších příloh.

U školení A6 obdrží i příklady v elektronické formě.

Účastník získá Osvědčení o absolvování školení.

Způsob přihlášení

Rezervace - Účast na školení doporučujeme rezervovat telefonicky na čísle 261 225 072. Rezervaci potvrďte do pěti pracovních dnů závaznou přihláškou.

Přihláška - pomocí on-line formuláře na našich webových stránkách (www.ait.cz) nebo použijte přihlášku na poslední stránce této nabídky.

Potvrzení přihlášky - Přijetí přihlášky a zařazení účastníků do školení potvrdíme do dvou pracovních dnů od doručení přihlášky. Bude-li požadovaný termín obsazen, nabídneme Vám náhradní řešení.

Podmínka účasti

Účastník se musí při zahájení vybraného školení prokázat potvrzením o jeho zaplacení (potvrzený bankovní příkaz, výpis z účtu).

Zrušení účasti

V případě, že se nemůžete zúčastnit, oznamte nám své rozhodnutí, aby mohlo být uvolněné místo nabídnuto jinému zájemci. Bude-li zrušena Vaše účast dříve než 10 pracovních dnů před zahájením školení, vrátíme Vám celý poplatek, po této lhůtě vracíme pouze 50 %. Nezúčastní-li se přihlášený účastník školení bez oznámení nebo zruší-li účast po jeho zahájení, poplatek nevracíme.

Zrušení školení

AIT si vyhrazuje právo zrušit školení 5 pracovních dnů před jeho zahájením v případech, které nemůže ovlivnit. Všechny účastníky okamžitě vyrozumíme a nabídneme jim náhradní termín.

Školení u zákazníka

Po vzájemné dohodě uspořádáme školení u zákazníka v jeho prostorách a na jeho technickém vybavení. Cena školení u zákazníka je stanovena dohodou.

Školení „na míru“

Školení je možno uskutečnit i na základě individuální objednávky mimo uvedené termíny a s vyžádaným obsahem.

Osnovy standardních školení je možno rozšířit o další témata, například marketing projektu, management uživatelských požadavků, SWOT analýza. **Nabízíme konzultace, workshopy a pilotní řešení zamě-**

řena na zavedení přednesených znalostí do praxe.

Úpravy v obsahu školení

AIT si vyhrazuje právo provádět úpravy v obsahu školení, který je uveden v této nabídce. Úpravy jsou vedeny snahou poskytovat vždy aktuální informace a reagovat na připomínky a přání účastníků z již uskutečněných školení.

Stravování

Pro účastníky školení je zajištěno občerstvení.

Stravovat se je možné v restauracích v okolí místa výuky. Stravování není součástí ceny kurzu.

Možnosti ubytování

V případě zájmu o ubytování zasíláme aktualizovaný seznam hotelů a dalších ubytovacích možností v okolí.

Jak nás najdete

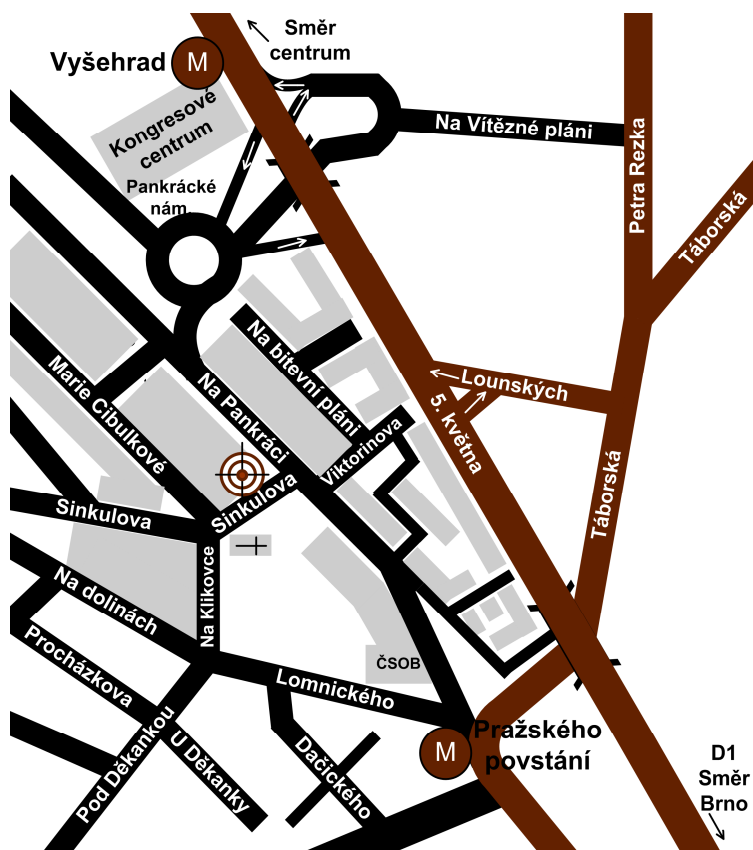
MHD:

Metrem C na stanici Pražského povstání. Od výstupu z metra přejděte světelnou křižovatkou směrem k budově ČSOB, pokračujte ulicí Na Pankráci až k parčíku s kostelem po levé ruce. Ulice odbočující vlevo je Sinkulova, ve druhé budově sídlí AIT ve 4. patře.

Autem:

Směr z centra Prahy – po magistrále, odbočit u Kongresového centra a z kruhového objezdu vyjet do ulice Na Pankráci. První ulice vpravo je Sinkulova, ve druhé budově sídlí AIT ve 4. patře.

Směr z dálnice D1 od Brna do centra Prahy – po magistrále, odbočit u Kongresového centra, podjet magistrálu a z kruhového objezdu vyjet do ulice Na Pankráci. První ulice vpravo je Sinkulova, ve druhé budově sídlí AIT ve 4. patře.



Popis obsahu školení

A1 Základy řízení projektů

Charakteristika školení

Školení vysvětluje, co je obsahem řízení projektů a jak souvisí s ostatními metodami řízení v organizaci. Řízení projektů je vysvětlováno z pohledu procesního pojetí podle standardů PMI PMBOK, CzNCB IPMA a podle normy ČSN ISO 10006. Během školení je prezentována ukázka in-house metodiky řízení projektů. Účastník získá znalosti a řadu vzorů, které může ihned rozvíjet a zavést ve své praxi. Školení je akreditováno u SPRP pro přípravu k certifikaci podle IPMA.

Komu je školení určeno

Stávajícím i budoucím manažerům projektů, top a liniovým manažerům firem a členům projektových týmů, kteří se chtějí podrobněji seznámit s principy soudobého projektového řízení. Začátečníci získají ucelený obraz o předmětu projektového řízení, zkušení si své znalosti utvrdí a rozšíří. Pro ty, kdo směřují k certifikaci projektových manažerů podle IPMA, je to první ze série čtyř školení AIT, která na certifikaci připravují. Osvědčení o absolvování kurzu můžete využít k prokázání 8 hodin povinné přípravy pro certifikaci i recertifikaci IPMA.

Požadované znalosti

Základní praktické zkušenosti z řízení projektů jsou výhodou, ne však nutným předpokladem.

Obsah

- **Co je projekt a projektové řízení** - definice projektu a jeho základní charakteristiky, „magický trojúhelník“, co projekt není, projektové a liniové řízení.
- **Životní cykly v projektu** - charakteristiky životního cyklu projektu a životního cyklu řízení projektu, rozdíly mezi nimi.
- **Fáze a procesy řízení projektu** - znalostní oblasti, procesy a elementy kompetencí řízení projektů podle PMBOK, CzNCB IPMA a ČSN ISO 10006, fáze řízení projektů a jejich činnosti.
- **Organizace projektu, projektová struktura** - začlenění projektu v orga-

nizační struktury organizace, funkční, maticová a projektová organizace, role v projektu a jejich charakteristiky, vztah linie a projektu.

- **Zavádění a zlepšování projektového řízení** - úroveň zralosti projektového řízení a její měření, postup zavedení projektového řízení a jeho zlepšování.

Způsob výuky

Výklad je prováděn formou prezentace v MS PowerPoint. Výuka je kombinována s cílenou diskusí účastníků k probírané látce a sdílením praktických zkušeností za řízení lektora. Účastníci obdrží papírovou kopii výukových fólií a příklady.

A2 Metody a techniky řízení projektů I.

Charakteristika školení

Školení vysvětluje a procvičuje vybrané metody a techniky řízení projektů, které se používají ve fázích přípravy, plánování, realizace a ukončení projektu. Důraz je kladen na praktickou stránku výuky. Účastník školení získá řadu použitelných vzorů dokumentů pro řízení projektu. Většina metod je procvičena na příkladu. Školení je akreditováno u SPRP pro přípravu k certifikaci podle IPMA.

Komu je školení určeno

Stávajícím i budoucím manažerům projektů a vedoucím pracovních týmů v projektech, vedoucím informatiky a liniových organizačních útvarů, kteří spolupracují na projektech. Pro ty, kdo směřují k certifikaci projektových manažerů podle IPMA, je to jedno ze série čtyř školení AIT, která na certifikaci připravují. Osvědčení o absolvování kurzu můžete využít k prokázání 16 hodin povinné přípravy pro certifikaci i recertifikaci IPMA.

Požadované znalosti

Základní praktické zkušenosti z projektů. Doporučujeme absolvovat dříve školení A1 Základy řízení projektů, které objasní principy a podstatu moderního projektového řízení.

Obsah

- **Cíle a záměr projektu** - souvislost projektu s business strategií a cíli or-

ganizace, SMART cíle, procesy tvorby záměru projektu, standard pro obsah záměru projektu, Business Case projektu, SWOT analýza.

- **Metoda logického rámce** - standardní metoda pro definici hlavních parametrů záměru projektu. Podstata metody, pravidla, formulář a postup při zpracování.
- **Časové a kapacitní plánování projektu** - členění projektu do fází, WBS, definování činností, vazby mezi činnostmi, metoda „yellow stickers“, časový rozvrh projektu, kritická cesta, plánování a vyrovnávání zdrojů, histogram zdrojů, matice odpovědnosti. SW podpora projektového řízení.
- **Řízení nákladů** - způsoby odhadování nákladů, sestavení rozpočtu projektu, účetnictví projektu, analýza vytvořené hodnoty (EVA).
- **Zahájení projektu** - cíle zahájení projektu a jeho procesy, graf okolí projektu, kick off meeting.
- **Sledování a vykazování projektu** - kontrola a reporting, základní nástroje a formuláře pro reporting projektu, metody a techniky pro zadávání práce a sledování postupu projektu.
- **Řízení změn** - pojem změny v projektu, příčiny změn, procesy změn, dokumentace změn.
- **Ukončení projektu** - standardy pro závěrečnou fázi řízení projektu, dokumentace projektu, obsah závěrečné zprávy projektu.

Způsob výuky

Výklad formou prezentace v MS PowerPoint je provázen řešením modelových příkladů individuálně nebo ve skupinách. Výsledky řešení jsou diskutovány všemi účastníky z hlediska zkušeností a možností jejich využití v praxi. Účastníci obdrží papírovou kopii výukových fólií a vzory dokumentů, které se používají pro jednotlivé metody.

A3 Metody a techniky řízení projektů II.

Charakteristika školení

Školení vysvětluje a procvičuje vybrané metody a techniky řízení projektů, které

jsou obecně použitelné bez ohledu na fázi životního cyklu řízení projektu. Důraz je kladen na praktickou stránku výuky. Účastník školení získá řadu použitelných vzorů dokumentů pro řízení projektu. Většina metod je procvičena na příkladu. Školení je akreditováno u SPŘ pro přípravu k certifikaci podle IPMA.

Komu je školení určeno

Stávajícím i budoucím manažerům projektů a vedoucím pracovních týmů v projektech, vedoucím informatiky a liniových organizačních útvarů, kteří spolupracují na projektech. Pro ty, kdo směřují k certifikaci projektových manažerů podle IPMA, je to jedno ze série čtyř školení AIT, která na certifikaci připravují. Osvědčení o absolvování kurzu můžete využít k prokázání 16 hodin povinné přípravy pro certifikaci i recertifikaci IPMA.

Požadované znalosti

Základní praktické zkušenosti z projektů. Doporučujeme absolvovat dříve školení A1 Základy řízení projektů, které objasní principy a podstatu moderního projektového řízení.

Obsah

- **Osobnost projektového manažera** - profil projektového manažera, hard skills a soft skills, nejčastější chyby při řízení projektů. Manažer anebo leader?
- **Týmová spolupráce** - tým a jeho životní cyklus, týmové role podle Belbina a jejich charakteristiky, principy motivace, Maslowova pyramida potřeb, Herzbergovy faktory hygieny, stylu vedení.
- **Komunikace** - zásady efektivní komunikace, komunikační bariéry, vedení porad, role facilitátora, stakeholder management.
- **Metody skupinového řešení problémů** - metoda brainstorming (pravidla, role a postup), metoda brainwriting, Joint Application Design, rozhodování a konflikt.
- **Kvalita projektu** - definice kvality a její charakteristiky, normy jakosti, kvalita projektu a produktu, zásady řízení kvality.
- **Řízení rizik v projektu** - rizika a příležitosti, nejčastější rizika, techniky pro stanovení a ohodnocení rizik a jejich eliminaci.
- **Obstarávání v projektu** - procesy obstarávání a jejich činnosti, obsah poptávky, výběrová řízení.

- **Úspěch projektu** - kritéria úspěšnosti projektu, faktory úspěchu projektu, „best practices“ pro řízení projektů.

- **Řízení portfolia projektů** - v čem se liší portfolio projektů a program, procesy spojené s řízením portfolia projektů, projektová kancelář.

Způsob výuky

Výklad formou prezentace v MS PowerPoint je provázen řešením modelových příkladů individuálně nebo ve skupinách a výsledky řešení jsou diskutovány všemi účastníky z hlediska zkušeností a možností jejich využití v praxi. Účastníci obdrží papírovou kopii výukových fólií a vzory dokumentů, které se používají pro jednotlivé metody.

A4 Příprava na certifikaci podle IPMA

Charakteristika školení

Školení je přípravou na certifikaci IPMA. Je určeno těm, kdo se chtějí dobře připravit na písemnou zkoušku a další kroky procesu pro certifikaci IPMA (stupeň D, C, B). V průběhu školení jsou vysvětlena a procvičena obtížnější témata, s nimiž se kandidát může setkat při zkoušce, je popsán průběh zkoušky a její struktura. Absolvování školení výrazně zvyšuje pravděpodobnost úspěšného absolvování procesu certifikace na stupně D, C a B. Školení je akreditováno u SPŘ pro přípravu k certifikaci podle IPMA.

Komu je školení určeno

Školení je určeno kandidátům certifikace stupně D, C, B podle IPMA. Osvědčení o absolvování kurzu můžete využít k prokázání 8 hodin povinné přípravy pro certifikaci i recertifikaci IPMA.

Požadované znalosti

Předpokládáme, že se účastník školení již připravuje na zkoušku ať již samostudiem, absolvováním školení A1 až A3 nebo na jiných kurzech.

Obsah

- Přehled certifikačního procesu podle IPMA pro stupeň D, C, B.
- Průběh certifikační písemné zkoušky. Části zkoušky: test, volné otázky, příklad, komplexní příklad.
- Obtížná témata v písemné zkoušce. Opakování teorie. Procvičení na příkladech.
- Otázky a diskuse k příkladům.

Způsob výuky

Upozornění na obvyklé chyby v procesu certifikace. Výklad teorie a předvedení řešení typických příkladů. Písemné cvičení, napodobující zkoušku podle IPMA. Diskuse výsledků, procvičování obtížných témat.

A5 Management požadavků

Charakteristika školení

Základy moderního zpracování požadavků. Metody, techniky a nástroje pro životní cyklus požadavku na změnu nebo na nové řešení, počínaje formulací požadavku, až po provedení a vyhodnocení jeho realizace. Vysvětlení významu celopodnikového řízení požadavků.

Komu je školení určeno

Školení je určeno všem, kteří si chtějí rozšířit znalosti z oblasti řízení požadavků. Je určeno jak top a liniovým manažerům firem, vedoucím informatiky a organizačních útvarů, kteří se chtějí podrobněji seznámit se základy moderního a efektivního řízení požadavků, tak i všem pracovníkům, kteří se věnují přímo zpracovávání požadavků.

Požadované znalosti

Základní zkušenosti z teorie a praxe řízení požadavků jsou výhodou, ne však nutným předpokladem.

Obsah

- **Úvod** - proč se zabývat požadavky, základní myšlenky
- **Requirements Engineering** - představení a přehled disciplíny, pojmy, definice, zkratky
- Základní domény, procesy, aktivity a praktiky
- **Definování požadavků** - Requirements Definition
- **Řízení požadavků** - Requirements Management
- Kvalita požadavků, Standardy (CMM, ISO, IEEE), přínosy
- **Definice požadavků** - sběr požadavků, typy požadavků, atributy požadavků, analýza a projednávání požadavků, prioritizace požadavků, dokumentace požadavků, validace a verifikace požadavků
- **Řízení požadavků** - baselining, řízení změn, sledování
- Zásady efektivního řízení požadavků
- **Softwarové nástroje pro podporu řízení požadavků**

Způsob výuky

Výklad je prováděn formou prezentace v MS PowerPoint. Výuka je kombinována s cílenou diskusí účastníků k probírané látce a sdílením praktických zkušeností za řízení lektora. Účastníci obdrží papírovou kopii výukových fólií.

A6 Řízení projektů s Microsoft Project

Charakteristika školení

Cílem školení je naučit Vás ovládat nástroj MS Project a ukázat, které procesy řízení projektů jsou jím podporovány. Školení je tedy nejen výukou ovládání nástroje MS Project, ale je zaměřeno i na výklad procesů řízení projektu podle světového standardu PMI PMBOK a na praktické ukázky procesů řízení projektů. Školení je určeno pro uživatele nástroje MS Project verze 2007 i starších verzí.

Komu je školení určeno

Začátečnickům a mírně pokročilým uživatelům nástroje MS Project, vedoucím organizačních útvarů, kteří plánují a řídí změny, stávajícím i budoucím manažerům projektů, pracovníkům projektové kanceláře a metodikům řízení projektů.

Požadované znalosti

Základní praktické zkušenosti z řízení projektů a běžné dovednosti práce v prostředí Windows aplikací. Alespoň záátečnická znalost v ovládání nástroje MS Project je výhodou, nikoli nutností.

Obsah

- Základní koncept řízení projektu
- Používání nástroje MS Project
- Úvod
- Fáze plánování projektu
- Založení projektu
- Osnova projektu
- Vytvoření vazeb (závislostí) mezi úkoly
- Plánování omezení úkolů
- Vytvoření seznamu zdrojů
- Přirazení zdrojů
- Náklady
- Vytvoření rozpočtu projektu
- Práce s kalendářem
- Rozvrh zdrojů
- Vyrovnání zdrojů
- Směrný plán
- Fáze realizace projektu
- Sledování pokroku projektu
- Filtry a třídění
- Úprava tabulek, zobrazení a sestav
- Export/Import
- Práce s více projekty, fond zdrojů

Způsob výuky

Výklad je formou prezentace v MS PowerPoint. Nad mapou procesů řízení projektů je ve cvičeních probírána jejich podpora nástrojem MS Project 2007 Professional. Cvičení na počítači, která se odehrávají nad příkladem konkrétního projektu, tvoří podstatnou část výuky. V průběhu školení a zejména v jeho závěru je lektorem podporována diskuse a výměna zkušeností účastníků. Účastníci obdrží papírovou kopii výukových fólií, podle kterých školení probíhá a sadu školicích příkladů v elektronické formě. Účastník školení **může pracovat na vlastním notebooku**. Je třeba, aby na něm měl instalovanou licenci MS Office Project 2007 a MS Excel a oznámil to předem na elektronické přihlášce, nebo na office@ait.cz, případně na tel. čísle 261 225 072.

A7 Řízení projektů pro top manažery

Charakteristika semináře

Seminář vysvětluje principy projektového řízení (PŘ), důvody pro jeho využití v organizaci, poslání a roli liniového managementu při vzniku, organizování a řízení projektů a při zavádění a zlepšování procesů PŘ. Přispívá ke sjednocení názorů liniových manažerů na současnou úroveň PŘ a na rozvoj využití PŘ ve vlastní organizaci. Seminář se koná v prostorách zákazníka. Termín a doba trvání je stanovena dohodou.

Součástí semináře je řízená diskuse účastníků na téma, které určí zákazník při přípravě semináře - např. „Rozvoj projektového řízení v naší organizaci“. Diskusi moderuje lektor semináře. Jejím cílem je výměna názorů na stav a využití PŘ v organizaci a jejich shrnutí do závěrů z diskuse.

Komu je seminář určen

Seminář je určen pro top a střední manažery firem, kteří chtějí zlepšit nebo zavést řízení projektů ve svých organizacích.

Požadované znalosti

Manažerské znalosti a praxe v řízení změn.

Obsah (je modifikovatelný)

- Základy řízení projektu, co je projekt a řízení projektu, rozvoj PŘ ve světě.
- Životní cyklus projektu, životní cyklus řízení projektu, procesy řízení projektu.
- Projekt v organizaci, zapojení projektu do organizační struktury organizace, řídicí struktury projektu a jejich role,

organizace řízené projektově, hybridní a neprojektově řízené organizace.

- Proč dělat projekty a řídit projektově, řízení změn v organizaci, typy projektů.
- Vztah liniového řízení a projektu, interakce linie a projektu, řízení portfolia projektů, projektová kancelář.
- Zavádění a zlepšování PŘ v organizaci, kvalita PŘ, hnací síly pro zavedení PŘ. Jak je na tom organizace? Měření vyspělosti a zralosti PŘ, postup zlepšování PŘ.

Způsob provedení semináře

Výklad probíhá formou prezentace v MS PowerPoint. V průběhu semináře a zejména v jeho závěru podporuje lektor diskusi a výměnu názorů účastníků. Účastníci obdrží papírovou kopii prezentačních fólií, podle kterých seminář probíhá. Obsah semináře i jeho průběh je možno přizpůsobit požadavkům managementu organizace.

Seminář vede jeden z lektorů:

- Ing. Jan Havlík, Assessor IPMA pro certifikaci projektových manažerů v České republice, certifikovaný projektový senior manažer IPMA Level B
- Ing. Igor Novák, MBA, First Assessor IPMA pro certifikaci projektových manažerů v České republice.

P1 Řízení projektů

Akreditovaný program pro organizace státní správy

Charakteristika školení

Absolvent programu pochopí metodu řízení projektů a to, jak souvisí s ostatními metodami řízení v organizaci, získá znalost procesů, metod a technik, které se při řízení projektů používají a procvičením vybraných metod i dovedností v jejich využití. Účastník programu získá řadu vzorů, které může ihned zavést ve své praxi.

Řízení projektů je vysvětlováno z pohledu procesního pojetí podle standardů IPMA, PMI PMBOK® a normy ČSN ISO 10006. Absolventi programu jsou připraveni k získání certifikace „D“ podle IPMA. Program je akreditován u Ministerstva vnitra podle ustanovení §30 odst 5. zákona č. 321/2002 Sb. o úředních územních samosprávných celcích.

Komu je školení určeno

Školení je vhodné pro pracovníky, kteří potřebují získat nebo prohloubit kvalifikaci v

řízení projektů, protože v rámci své činnosti:

- řídí projekty,
- jsou členy týmů projektu,
- s projekty přicházejí do styku tím, že v rámci své liniové činnosti projekty ovlivňují nebo jsou projekty sami ovlivňováni.

Hlavní cílová skupina jsou úředníci, případně vedoucí úředníci (dle § 2 odst. 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb.).

Požadované znalosti

Základní praktické zkušenosti z řízení projektů jsou výhodou, ne však nutným předpokladem.

Osnova

Program je členěn do 3 předmětů.

1. Předmět: Základy řízení projektu (trvání 1 den)

- Co je projekt a projektové řízení
- Životní cykly v projektu
- Způsoby začlenění projektu do organizace
- Organizační struktura projektu, role a vztahy

2. Předmět: Metody a techniky pro řízení projektu I. (trvání 2 dny)

- Cíle a strategie projektu
- Metoda logického rámce
- Časové a kapacitní plánování projektu, rozpočet projektu
- Zahájení projektu
- Sledování a vykazování projektu
- Ukončení projektu

3. Předmět: Metody a techniky řízení projektu II. (trvání 2 dny)

- Řízení rizik v projektu
- Řízení změn v projektu
- Kvalita projektu
- SWOT analýza
- Softwarová podpora řízení projektu
- Projektová kancelář
- Úspěch projektu
- Zavedení a zlepšování projektového řízení

Způsob výuky

Výklad je prováděn formou prezentace v MS PowerPoint. Výuka je kombinována s řešením příkladů, cílenou diskusí účastníků k probírané látce a sdílením praktických zkušeností za řízení lektora. Účastníci obdrží papírovou kopii výukových fólií, vzory a příklady dokumentace projektu. Výuka probíhá v prostorách určených objednávatel organizací nebo v prostorách AIT s.r.o.

Termíny a cena

Termíny pro jednotlivé předměty programu se určí dohodou mezi objednávatelí organizací a AIT s.r.o. Objednávky programu na telefonním čísle 261 225 072 nebo na office@ait.cz.

Cena je dohodou.

ZÁVAZNÁ PŘIHLÁŠKA

zašlete poštou, faxem nebo e-mailem na adresu:

AIT, s.r.o., Sinkulova 83, 140 00 Praha 4, fax: 261 211 380, e-mail: office@ait.cz
nebo použijte webovou stránku zvoleného školení http://www.ait.cz/skoleni/skoleni_prehled.htm

Objednatel:

Kontaktní osoba (příjmení, jméno, titul):
--

Telefon:	Fax:	e-mail:
-----------------	-------------	----------------

Bankovní spojení:

IČ:	DIČ:
------------	-------------

Objednáváme školení:

Kód školení	Název školení	Jméno účastníka školení	Termín

Prohlašujeme, že jsme seznámeni s podmínkami AIT a poplatek za školení uhradíme předem.

Datum

Podpis, razítko

.....

.....