SODATSW spol. s r.o.
Horní 32, 639 00 BRNO
http://www.sodatsw.cz
e-mail: info@sodatsw.cz

Přihláška: Technické školení implementace a správy Desktop Management System OptimAccess

Závazně se přihlašuji na školení Desktop Management System OptimAccess pořádané firmou SODATSW.

Termín:	**Místo:**	**Školení:**
14. – 15. 04. 2010	Hotel Kozí Horka, Brno	OptimAccess Solution

Účastník školení:

Firma:
Jméno a příjmení:
Adresa:
E-mail:
Tel. /Fax:
IČO/DIČ:

Cena školení vč. plné penze: **6.150,- Kč** 20% DPH **7.380,- Kč**
V případě uzavřené smlouvy o poskytování maintenance lze uplatnit slevu z ceny školení.
Cena po slevě vč. plné penze: 5.228,- Kč 20% DPH 6.274,- Kč

☐ Uplatňuji slevu na školení z titulu maintenance

Forma úhrady:

Platba proběhne až po školení na základě vystavené faktury – bezhotovostně na účet 59372001/2400.

Postup zajištění účasti

- Závaznou přihlášku je třeba **vyplnit a odeslat poštou, faxem nebo naskenovanou emailem** – vyřizuje Eva Khunová (eva.khunova@sodatsw.cz). **Uzávěrka přihlášek je 24. března 2010**.
- Pokud se přihlášený účastník nemůže kurzu zúčastnit, může firma místo něho vyslat jiného pracovníka.
- Účastnický poplatek zahrnuje výuku, materiály ke školení, ubytování a plnou penzi.

Zrušení účasti

- Každé zrušení účasti (storno) musí být oznámeno písemně.
- V případě zrušení Vaší přihlášky v nedostatečném předstihu jsme nuceni Vám účtovat penále v následující výši:
  - Storno oznámené méně než 10 pracovních dnů před zahájením školení činí **50%** z ceny.
  - Storno oznámené méně než 5 pracovních dnů před zahájením školení nebo při neúčasti na školení činí **80%** z ceny.

Prohlašuji, že jsem seznámen (a) s podmínkami přihlášky a zavazuji se k jejich plnění.

Podpis účastníka: _____